

# ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๑๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ได้ตกลง ซื้อ กับ บริษัท วงศ์สงวนสหวิศ จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๓๘๕.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยแปดสิบบห้าบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

## ๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
- ครบถ้วนตามสัญญา
  - ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

## ๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

## ๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๓๘๕.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายสุรศักดิ์ จุงกลาง)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๖๐๒๗๐๙๒๔๘๐

เลขคุมสัญญา๖๖๐๒๑๔๐๘๐๙๔๑

เลขคุมตรวจรับ ๖๖๐๒A๑๑๓๓๗๗๗

## ใบตรวจรับพัสดุ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง  
อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา 30180

วันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวงได้จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง  
จำนวน 23 รายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		ราคา/หน่วย	เป็นเงิน (บาท)
1	แฟ้มเจาะ 3 นิ้ว 2100 A4	12	แฟ้ม	100	1,200
2	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ3/80 แกรม/500 แผ่น	2	รีม	350	700
3	แฟ้มเสนอเช็นต์	3	อัน	200	600
4	กระดาษโฟโต้ 150 แกรม 100 p	4	ห่อ	400	1,600
5	คลิปปด้า เบอร์ 108	6	กล่อง	120	720
6	คลิปปด้า เบอร์ 110	24	กล่อง	50	1,200
7	คลิปปด้า No.112 / 12 กล่อง	6	กล่อง	420	2,520
8	เทปติดสัน 2 นิ้ว สีม่วง	1	ม้วน	65	65
9	เทปผ้า 48*10 หลา CROCO -ขนาด 2 นิ้ว สีส้ม	5	ม้วน	80	400
10	ลวดเย็บกระดาษ No.1 กลม	40	กล่อง	15	600
11	ลวดเย็บกระดาษกลม No.1	20	กล่อง	18	360
12	กรรไกร 7 ½	2	ด้าม	145	290
13	กรรไกร 7 เบอร์ 5866 ขนาด 6 1/4	1	ด้าม	100	100
14	ปากกาถูกลิ้นคละแบบ/โหล	2	แพ็ค	60	120
15	คัตเตอร์สแตนเลส รุ่น ST- 20	6	ด้าม	65	390
16	ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่ 1404	2	กล่อง	95	190
17	ปากกาไวท์บอร์ด	8	ด้าม	25	200
18	ปากกาคเคมี แดง	4	ด้าม	15	60
19	ปากกาน้ำเงิน สีส้ม	6	ด้าม	30	180
20	ปากกาคเคมี น้ำเงิน	4	ด้าม	15	60
21	ปากกาลบคำผิด 7 ml	6	ด้าม	85	510
22	เทปลบคำผิด 5 ml 5635/5 เมตร	6	อัน	30	180
23	ดินสอ 2B/12 แท่ง	2	กล่อง	70	140
ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน )					12,385.-

โดยได้จัดซื้อจาก บริษัท วงศ์สงวนสทวิศ จำกัด เลขที่ 2 หมู่ 6 ตำบลตลาดไทร อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา เลขที่บัตร  
ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0305553002360 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามใบสั่งซื้อเลขที่ 15 /2566 ลงวันที่ 27 เดือนมกราคม พ.ศ. 2566

บัดนี้ ผู้ขายได้ส่งมอบของมีปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับของซึ่งได้รับของซึ่งได้ตรวจรับถูกต้องแล้วใน วันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566 จึงสมควรจ่ายเงิน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 12,385.- บาท ( หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน )

( ลงชื่อ )

( นายสุรศักดิ์ จุงกลาง )

นายช่างโยธา

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกองค้ำการบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

เพื่อ โปรดทราบ / กรรมการตรวจรับพัสดุ แจ้งว่าผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุดำเนินการใบสั่งซื้อทุกประการเห็นควรรวบรวมหลักฐานเบิกจ่ายเงินต่อไป

- เห็นควรพิจารณา

( นางสาวจรรยา อัจฉางค์ )

ผู้อำนวยการกองคลัง

-เห็นควรอนุมัติ

( นายประสิทธิ์ พิลาสมบัติ )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

นางสาวกุหลาบ เฉษฐรัมย์ )  
นักจัดการงานทั่วไป รักษาราชการแทน

เจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นควรพิจารณา

( นายสุนทร ช่างถม )

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

- อนุมัติ

( นายประสิทธิ์ เฉษฐรัมย์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท วงศ์สงวนสหวิศ จำกัด  
ที่อยู่ เลขที่ ๒ หมู่ ๖  
ตำบลตลาดไทร อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๘๐  
โทรศัพท์ ๐๔๔๔๘๘๙๒๙๗  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๓๐๕๕๕๓๐๐๒๓๖๐

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๕/๒๕๖๖  
วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖  
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง  
ที่อยู่ ๘๘ ม.๕ ตำบลหนองพลวง อำเภอประทาย จังหวัด  
นครราชสีมา  
โทรศัพท์ ๐๔๔-๙๘๐-๔๔๔

ตามที่ บริษัท วงศ์สงวนสหวิศ จำกัด ได้เสนอราคา ใ้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตาม  
รายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของกองช่าง องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองพลวง จำนวน 23 รายการ ดังนี้ 1.แฟ้มเจาะ 3 นิ้ว 2100 A4 จำนวน 12 แฟ้ม ๆ ละ 100 บาท เป็นเงิน 1,200 บาท 2.กระดาษถ่ายเอกสาร เอ3/80 แกรม/500 แผ่น จำนวน 2 รีม ๆ ละ 350 บาท เป็นเงิน 700 บาท 3.แฟ้มเสนอเซ็นต์ จำนวน 3อันๆ ละ 200 บาท เป็นเงิน 600 บาท 4.กระดาษโฟโต้ 150 แกรม 100 p จำนวน 4 ห่อ ๆ ละ 400 บาท เป็นเงิน 1,600 บาท 5.คลิปป่า เบอร์ 108 จำนวน 6 กล่อง ๆ ละ 120 บาท เป็นเงิน 720 บาท 6.คลิปป่า เบอร์ 110 จำนวน 24 กล่อง ๆ ละ 50 บาท เป็นเงิน 1,200 บาท 7.คลิปป่า No.112 / 12 กล่อง จำนวน 6กล่อง ๆ ละ 420 บาท เป็นเงิน 2,520 บาท 8.เทปติดสัน 2 นิ้ว สีม่วง จำนวน 1 ม้วน ๆ ละ 65 บาท เป็นเงิน 65 บาท	๑	งาน	๑๒,๓๘๕.๐๐	๑๒,๓๘๕.๐๐

<p>9.เทปผ้า 48*10 หลา CROCO -ขนาด 2 นิ้ว สีส้ม จำนวน 5 ม้วน ๆ ละ 80 บาท เป็นเงิน 400 บาท</p> <p>10.ลวดเสียบกระดาด No.1 กลม จำนวน 40 กล่อง ๆ ละ 15 บาท เป็นเงิน 600 บาท</p> <p>11.ลวดเสียบกระดาดกลม No.1จำนวน 20 กล่อง ๆ ละ 18 บาท เป็นเงิน 360 บาท</p> <p>12. กรรไกร 7 ½ จำนวน 2 ด้าม ๆ ละ 145 บาท เป็นเงิน 290 บาท</p> <p>13.กรรไกร 7 เบอร์ 5866 ขนาด 6 ¼ จำนวน 1 ด้าม ๆ ละ 100 บาท เป็นเงิน 100 บาท</p> <p>14.ปากกาถูกลื่นเคลือบ/โพล จำนวน 2 แท็ค ๆ ละ 60 บาท เป็นเงิน 120 บาท</p> <p>15.คัตเตอร์สแตนเลส รุ่น ST- 20จำนวน 6 ด้าม ๆ ละ 65 บาท เป็นเงิน 390 บาท</p> <p>16.ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่ 1404จำนวน 2กล่อง ๆ ละ 95 บาท เป็นเงิน 190 บาท</p> <p>17.ปากกาไวท์บอร์ด จำนวน 8 ด้าม ๆ ละ 25 บาท เป็นเงิน 200 บาท</p> <p>18.ปากกาเคมี แดง จำนวน 4 ด้าม ๆ ละ 15 บาท เป็นเงิน 60 บาท</p> <p>19.ปากกาเน้น สีส้ม จำนวน 6 ด้าม ๆ ละ 30 บาท เป็นเงิน 180 บาท</p> <p>20.ปากกาเคมี น้ำเงิน จำนวน 4 ด้าม ๆ ละ 15 บาท เป็นเงิน 60 บาท</p> <p>21.ปากกาลบคำผิด 7 ml จำนวน 6 ด้าม ๆ ละ 85 บาท เป็นเงิน 510 บาท</p> <p>22.เทปลบคำผิด 5 ml 5635/5 เมตร จำนวน 6 อัน ๆ ละ 30 บาท เป็นเงิน 180 บาท</p> <p>23.ดินสอ 2B/12 แท่ง จำนวน 2 กล่อง ๆ ละ 70 บาท เป็นเงิน 140 บาท</p>			
<p>(หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)</p>	รวมเป็นเงิน	๑๑,๕๗๔.๗๗	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๘๑๐.๒๓	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๒,๓๘๕.๐๐	

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

.....

๔. ระยะเวลารับประกัน -

๕. สวงนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของผู้สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งซื้อส่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๐๒๗๐๙๒๔๘๐ ชื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของกองส่งเสริมการบริหารส่วนตำบลหนองพลวง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

( นายประสิทธิ์ เดชบุรีรัมย์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง

พลวง

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

(นางสาวภัทสรศศิทธิ์ สีขังนอก) ๗7 . Fax 044-489297

ผู้ขาย

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

เลขที่โครงการ ๖๖๐๒๗๐๙๒๔๘๐

เลขคุมสัญญา ๖๖๐๒๑๔๐๘๐๙๔๑



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ได้มีโครงการ

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง จำนวน 23 รายการ ดังนี้

- 1.แฟ้มเจาะ 3 นิ้ว 2100 A4 จำนวน 12 แฟ้ม ๆ ละ 100 บาท เป็นเงิน 1,200 บาท
- 2.กระดาษถ่ายเอกสาร เอ3/80 แกรม/500 แผ่น จำนวน 2 รีม ๆ ละ 350 บาท เป็นเงิน 700 บาท
- 3.แฟ้มเสนอเซ็นต์ จำนวน 3 อัน ๆ ละ 200 บาท เป็นเงิน 600 บาท
- 4.กระดาษโฟโต้ 150 แกรม 100 p จำนวน 4 ท่อ ๆ ละ 400 บาท เป็นเงิน 1,600 บาท
- 5.คลิปป่า เบอร์ 108 จำนวน 6 กล่อง ๆ ละ 120 บาท เป็นเงิน 720 บาท
- 6.คลิปป่า เบอร์ 110 จำนวน 24 กล่อง ๆ ละ 50 บาท เป็นเงิน 1,200 บาท
- 7.คลิปป่า No.112 / 12 กล่อง จำนวน 6กล่อง ๆ ละ 420 บาท เป็นเงิน 2,520 บาท
- 8.เทปติดสัน 2 นิ้ว สีม่วง จำนวน 1 ม้วน ๆ ละ 65 บาท เป็นเงิน 65 บาท
- 9.เทปผ้า 48\*10 หลา CROCO ?ขนาด 2 นิ้ว สีส้ม จำนวน 5 ม้วน ๆ ละ 80 บาท เป็นเงิน 400 บาท
- 10.ลวดเย็บกระดาษ No.1 กลม จำนวน 40 กล่อง ๆ ละ 15 บาท เป็นเงิน 600 บาท
- 11.ลวดเย็บกระดาษกลม No.1จำนวน 20 กล่อง ๆ ละ 18 บาท เป็นเงิน 360 บาท
12. กรรไกร7 ? จำนวน 2 ด้าม ๆ ละ 145 บาท เป็นเงิน 290 บาท
- 13.กรรไกร7 เบอร์ 5866 ขนาด 6 ? จำนวน 1 ด้าม ๆ ละ 100 บาท เป็นเงิน 100 บาท
- 14.ปากกาถูกลื่นคละแบบ/โหล จำนวน 2 แพ็ค ๆ ละ 60 บาท เป็นเงิน 120 บาท
- 15.คัตเตอร์สแตนเลส รุ่น ST- 20จำนวน 6 ด้าม ๆ ละ 65 บาท เป็นเงิน 390 บาท
- 16.ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่ 1404จำนวน 2กล่อง ๆ ละ 95 บาท เป็นเงิน 190 บาท
- 17.ปากกาไวท์บอร์ด จำนวน 8 ด้าม ๆ ละ 25 บาท เป็นเงิน 200 บาท
- 18.ปากกาเคมี แดง จำนวน 4 ด้าม ๆ ละ 15 บาท เป็นเงิน 60 บาท
- 19.ปากกาเน้น สีส้ม จำนวน 6 ด้าม ๆ ละ 30 บาท เป็นเงิน 180 บาท
- 20.ปากกาเคมี น้ำเงิน จำนวน 4 ด้าม ๆ ละ 15 บาท เป็นเงิน 60 บาท
- 21.ปากกาลบคำผิด 7 ml จำนวน 6 ด้าม ๆ ละ 85 บาท เป็นเงิน 510 บาท
- 22.เทปลบคำผิด 5 ml 5635/5 เมตร จำนวน 6 อัน ๆ ละ 30 บาท เป็นเงิน 180 บาท
- 23.ดินสอ 2B/12 แท่ง จำนวน 2 กล่อง ๆ ละ 70 บาท เป็นเงิน 140 บาท

เป็นเงิน 12,385 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน ) นั้น

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก

เลือก ได้แก่ บริษัท วงศ์สงวนสหวิศ จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๓๘๕.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยแปดสิบบห้าบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง อำเภอประเทย จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๙๖๔๐๔/

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง จำนวน 23 รายการ	บริษัท วงศ์สงวนสหวิศ จำกัด	๑๒,๓๘๕.๐๐	๑๒,๓๘๕.๐๐
		รวม	๑๒,๓๘๕.๐๐

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวงพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ก.10๗๓  
(นางสาวกุหลาบ เดชบุรีรัมย์)

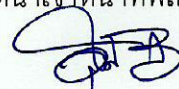
นักจัดการงานทั่วไป รักษาราชการแทน

เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสาวรจนา อัจฉานงค์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายสุนทร ช่างถม)

รองปลัด อบต.หนองพลวง



(นายประสิทธิ์ พิลาสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง



(นายประสิทธิ์ เดชบุรีรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง