

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๒๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง
พลวง ได้ตกลง ซื้อ กับ บริษัท ชัยภูมิท้อปี่ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์(หมึกเครื่อง
ปริ้นเตอร์) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕,๕๔๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
 ครบถ้วนตามสัญญา
 ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
 ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕,๕๔๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาววิษณุชดา ยอดสง่า)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๗๐๖๔๑๙๖๑๒๖

เลขคู่มือสัญญา๖๗๐๖๑๔๑๗๓๙๖๖

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๗๐๖A๑๓๓๑๗๘๐

ใบตรวจรับพัสดุ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง
อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา 30180

วันที่ 13 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ได้จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 รายการดังนี้

1.หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 6 กล่อง ๆ ละ 2,590 บาท เป็นเงิน 15,540 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

โดยได้จัดจ้าง บริษัท ชัยภูมิท็อบบี้ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ..อยู่เลขที่...9/11-12... หมู่...6....ถนน..ตำบล/แขวง...ในเมือง... อำเภอเมือง
ชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิเลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี 0365560001080 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามหนังสือตกลงเลขที่ 27 /2567 ลงวันที่
10 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

บัดนี้ ผู้ขายได้ส่งมอบของมีปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่ 13 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567
และกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับของซึ่งได้รับของซึ่งได้ตรวจรับถูกต้องแล้วใน วันที่ 13 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567
จึงสมควรจ่ายเงิน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น เป็นเงิน 15,540 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)

(นางวิษุทธดา ยอดสง่า)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

เพื่อโปรดทราบ / กรรมการตรวจรับพัสดุ แจ้งว่าผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุตามใบสั่งจ้างประการเห็นควรรวบรวมหลักฐานเบิกจ่ายเงิน
ต่อไป

(นางสาวกุหลาบ เชนบุรีรัมย์)

นักจัดการงานทั่วไป รักษาราชการแทน

เจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นควรพิจารณา

(นางสาวรจนา อาจจันทน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(นายสุนทร ช่างถม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

-เห็นควรอนุมัติ

(นายชัยสิทธิ์ พิลาสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

- อนุมัติ

(นายประสิทธิ์ เชนบุรีรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง



ขอรับรองว่าภาพนี้เป็นภาพจริงของสินค้าที่ส่งไป
จำนวน ๒ กล่อง

ลงชื่อ..... 

(นางสาวจนา อางจำนงค์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท ชัยภูมิถือปี่ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๙/๑๑-๑๒ หมู่ ๖
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๔๔-๘๒๒๓๓๘-๙
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๓๖๕๕๖๐๐๐๑๐๘๐

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๗/๒๕๖๗
วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง
ที่อยู่ ๘๘ ม.๔ ตำบลหนองพลวง อำเภอประทาย จังหวัด
นครราชสีมา
โทรศัพท์ ๐๔๔-๙๘๐-๔๔๔

ตามที่ บริษัท ชัยภูมิถือปี่ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 รายการดังนี้ 1.หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 6 กล่อง ๆ ละ 2,590 บาท เป็นเงิน 15,540 บาท (หนึ่งหมื่น ห้าพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)	๖	กล่อง	๒,๕๙๐.๐๐	๑๕,๕๔๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๑๔,๕๒๓.๓๖
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๐๑๖.๖๔
(หนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๕,๕๔๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง -
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดต่อการแสดมภ์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายราชการ หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๗๐๖๙๑๙๖๑๒๖ ชื่อจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์(หมึกเครื่องปริ้นเตอร์) โดยวิธีเฉพาะ

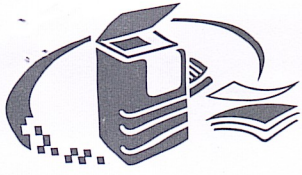
เจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ
(นายประสิทธิ์ เดชบุรีรัมย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง
หลวง
วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ
(นายสมประสงค์ ภูมิพล)
ผู้ขาย Tel : 044-822333-9
Fax : 044-8223338
วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗



เลขที่โครงการ ๖๗๐๖๙๑๙๖๑๒๖

เลขคู่มือสัญญา ๖๗๐๖๑๔๑๗๓๙๖๖



บริษัท ชัยภูมิโกปปี แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

เลขที่ 9/11-12 หมู่ที่ 6 ถ.ชัยภูมิ - สีคิ้ว ต.ในเมือง อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ 36000
โทรศัพท์ 044-822338-9 โทรสาร 044-822398
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0365560001080 (สำนักงานใหญ่)

ต้นฉบับ
ORIGINAL

ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี DELIVERY ORDER/INVOICE/TAX INVOICE

รหัสลูกค้า Code	0000000343	วันที่ Date	13/06/67
นามลูกค้า Messrs	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง	เลขที่ใบกำกับ Order No.	IV6706161
ที่อยู่ Address	88 ม.4 ต.หนองพลวง อ.ประทาย	พนักงานขาย Salesman No.	
	จ.นครราชสีมา	กำหนดชำระเงิน Term	
	30180	ครบกำหนด Due Date	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	0994000309821		

ลำดับ Item	รายละเอียด Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit	จำนวนเงิน Amount	
1	หมึกปริ้นเตอร์ PANTUM 210EV	6.00กล่อง	2,590.00	15,540.00	
(หนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน).				ราคาสินค้า Sub Total	14,523.36
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม V.A.T	1,016.64
				ราคาสินค้ารวมภาษี Net Total	15,540.00

* สินค้าตามใบส่งของนี้ แม้จะได้ส่งมอบแก่ผู้ซื้อแล้ว ก็ยังเป็นทรัพย์สินของผู้ขายจนกว่าผู้ซื้อได้ชำระเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว
* คิดดอกเบี้ย ร้อยละ 1.25/เดือน เมื่อเลยกำหนดชำระเงิน

ได้รับสินค้าตามรายการข้างต้นพร้อม
ต้นฉบับใบกำกับภาษีไว้เรียบร้อยแล้ว

(อรุณศรี)
วันที่ / Date 13 มิ.ย. 67

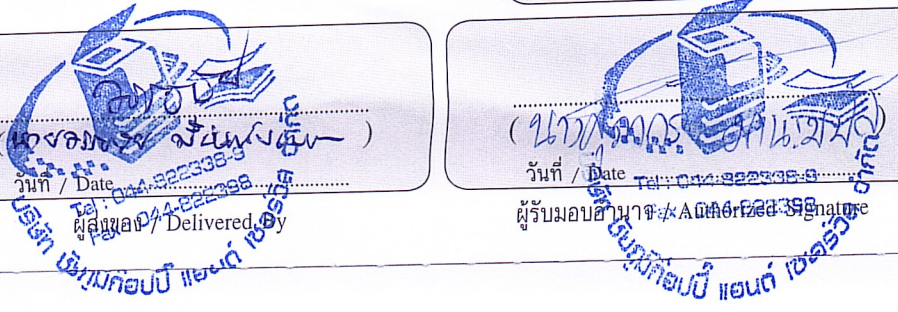
ผู้รับของ / Receiver

(นางจันทรา จันทร์สุข)
วันที่ / Date 13 มิ.ย. 67

ผู้ส่งของ / Delivered by

(นางจันทรา จันทร์สุข)
วันที่ / Date 13 มิ.ย. 67

ผู้รับมอบอำนาจ / Authorized Signature





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์(หมึกเครื่องปริ้นเตอร์) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ได้มีโครงการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 รายการ ดังนี้

1.หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 6 กล่อง ๆ ละ 2,590 บาท เป็นเงิน 15,540 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) นั้น

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์(หมึกเครื่องปริ้นเตอร์) จำนวน ๑ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ชัยภูมิท้อปี่ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ,ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๕๔๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประสิทธิ์ เดชบุรีรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ตำบลหนองพลวง อำเภอบางบาล จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๙๖๔๐๔/๒๕๖๗

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์(หมึกเครื่องปริ้นเตอร์) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาข้อเสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 รายการดังนี้ 1.หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 6 กล่อง ๆ ละ 2,590 บาท เป็นเงิน 15,540 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพัน ห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)	บริษัท ชัยภูมิโก้แป๊ป แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	๑๕,๕๔๐.๐๐	๑๕,๕๔๐.๐๐
		รวม	๑๕,๕๔๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวงพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ค.1๖๗๗

(นางสาวกุหลาบ เดชบุรีรัมย์)

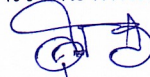
นักจัดการงานทั่วไป รักษาราชการแทน

เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสาวรจนา อัจฉานงค์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายสุนทร ช่างถม)

รองปลัด อบต.หนองพลวง



(นายชัยสิทธิ์ พิลาสมบัติ)

ปลัด อบต.หนองพลวง



(นายประสิทธิ์ เดชบุรีรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ตำบลหนองพลวง อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๙๖๔๐๔/

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์(หมึกเครื่องปริ้นเตอร์)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ตำบลหนองพลวง อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะ ซื้อจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์(หมึกเครื่องปริ้นเตอร์) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ตามบันทึก กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2567 เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 รายการดังนี้

1.หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 6 กล่อง ๆ ละ 2,590 บาท เป็นเงิน 15,540 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง จึงขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567 ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 35,000 บาท จ่ายครั้งนี้เป็นจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน 15,540บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 รายการดังนี้

1.หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 6 กล่อง ๆ ละ 2,590 บาท เป็นเงิน 15,540 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๕,๕๔๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๕,๕๔๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. จึงขออนุมัติใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งบุคคลและตำแหน่งต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาววิชชุดา ยอดสง่า

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอชื่อดังกล่าวข้างต้น

ก.เดงค

(นางสาวกุหลาบ เดชบุรีรัมย์)

นักจัดการงานทั่วไป รักษาราชการแทน

เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสาวรจนา อัจฉานงค์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายสุนทร ช่างถม)

รองปลัด อบต.หนองพลวง



(นายชัยสิทธิ์ พิลาสมบัติ)

ปลัด อบต.หนองพลวง



(นายประสิทธิ์ เดชบุรีรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง