

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง  
ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๒๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง  
พลวง ได้ตกลง ซื้อ กับ บริษัท วงศ์สงวนสหวิศ จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็น  
จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๘๘๒.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
- ครบถ้วนตามสัญญา
  - ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๘๘๒.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวธัญรัตน์ ทรงฤทธิ์)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๙๐๒๙๐๑๓๘๒๗

เลขคุมสัญญา๖๙๐๒๑๔๐๓๐๘๘๑

เลขคุมตรวจรับ ๖๙๐๒A๑๑๙๕๐๐๓

## ใบตรวจรับพัสดุ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง  
อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา 30180

วันที่ 6 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

เรียน นายกองดีการบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวงได้จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง จำนวน 20 รายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)
1	เพิ่มสันกว้าง ขนาด 3 นิ้ว เบอร์ 2100 F	12 เพิ่ม	100	1,200
2	กรรไกร เบอร์ 5837	3 ค้าม	160	480
3	กระดาษกาวย่นตี ขนาด 1.5 นิ้ว	4 ม้วน	65	260
4	กบเหลาดินสอตั้ง โต๊ะ	1 ตัว	300	300
5	คัตเตอร์ เบอร์ E-525	3 อัน	45	135
6	เครื่องคิดเลข รุ่น GX-120B	1 เครื่อง	800	800
7	ดินสอ (HB 12/กล่อง)	3 กล่อง	45	135
8	เครื่องเจาะกระดาษ รุ่น DL 0303	1 ตัว	585	585
9	ปากกาลบคำผิด ขนาด 7 ml	3 ค้าม	85	255
10	เครื่องเจาะ รุ่น DP -800	1 ตัว	1,900	1,900
11	ปากกาลูกลื่น รุ่น OG-5676	1 กล่อง	500	500
12	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ HD-88	3 เครื่อง	480	1,440
13	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ HD 10 D	2 ตัว	250	500
14	กระดาษการ์ดสี A4 ขนาด 120 แกรม	9 ห่อ	150	1,350
15	กรรไกร เบอร์ S-906	1 ค้าม	20	20
16	กระดาษโน้ตตี ขนาด 2*3 นิ้ว	1 แพ็ค	32	32
17	ดินสอหัวมียางลบ รุ่น 2B (12แท่ง/กล่อง)	2 กล่อง	70	140
18	ตารางวันที่ภาษาไทย เลขอารบิก	1 อัน	100	100
19	ทะเบียนหนังสือรับ	3 เล่ม	75	225
20	ทะเบียนหนังสือส่ง	7 เล่ม	75	525
<b>รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นแปดร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน)</b>				<b>10,882</b>

โดยได้จัดซื้อจาก บริษัท วงศ์สงวนสหวิศ จำกัด เลขที่ 2 หมู่ 6 ตำบลตลาดไทร อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0305553002360 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามใบสั่งซื้อเลขที่ 25/2569 ลงวันที่ 4 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

บัดนี้ ผู้ขายได้ส่งมอบของมีปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่ 6 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับของซึ่งได้รับของซึ่งได้ตรวจรับถูกต้องแล้วใน วันที่ 6 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

/จึงสมควรจ่ายเงิน.....

จึงสมควรจ่ายเงิน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 10,882 บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรับพัสดุ

( นางสาวฉัตรรัตน์ ทรงฤทธิ์ )

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

เพื่อโปรดทราบ / กรรมการตรวจรับพัสดุ แจ้งว่าผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุตามใบสั่งซื้อทุกประการเห็นควรรวบรวมหลักฐานเบิกจ่ายเงินต่อไป

( นางสาวจันทนา จันปัญญา )

เจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นควรพิจารณา



( นางสาวจันทนา อัจจางงค์ )

ผู้อำนวยการกองคลัง

- เห็นควรพิจารณา



( นายสุนทร ช่างถม )

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง

-เห็นควรอนุมัติ

( นายชัยสิทธิ์ พิลาสสมบัติ )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

- อนุมัติ

( นายชัยสิทธิ์ พิลาสสมบัติ )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	จำนวนเงิน
			(บาท)		(บาท)
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...
31	...	...	...	...	...
32	...	...	...	...	...
33	...	...	...	...	...
34	...	...	...	...	...
35	...	...	...	...	...
36	...	...	...	...	...
37	...	...	...	...	...
38	...	...	...	...	...
39	...	...	...	...	...
40	...	...	...	...	...
41	...	...	...	...	...
42	...	...	...	...	...
43	...	...	...	...	...
44	...	...	...	...	...
45	...	...	...	...	...
46	...	...	...	...	...
47	...	...	...	...	...
48	...	...	...	...	...
49	...	...	...	...	...
50	...	...	...	...	...

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๓. สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง -
๔. ระยะเวลารับประกัน -
๕. สแกนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
๖. ส่วนราชการสแกนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา

เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๙๐๒๙๐๑๓๘๒๗ ซึ่งจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..... ผู้สั่งซื้อ

( นายชัยสิทธิ์ พิลาสมบัติ )  
ปลัด อบต.หนองพลวง ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ บริษัทวงษ์สงวนสหวิถ จำกัด

NC 081-8769329 , 086-4617984  
12 044-489297 , Fax 044-489297

ลงชื่อ..... ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นางสาวภัทสรศรีศิริ สียงนอก)

ผู้ขาย

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เลขที่โครงการ ๖๙๐๒๙๐๑๓๘๒๗

เลขคุมสัญญา ๖๙๐๒๑๔๐๓๐๘๘๑



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ได้มีโครงการ ซื้อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐ รายการ ดังนี้

๑. แฟ้มสันกว้าง ขนาด ๓ นิ้ว เบอร์ ๒๑๐๐ F จำนวน ๑๒ แฟ้ม ๆ ละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท
๒. กรรไกร เบอร์ ๕๘๓๗ จำนวน ๓ ด้าม ๆ ละ ๑๖๐ บาท เป็นเงิน ๔๘๐ บาท
๓. กระดาษกาวย่นสี ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๔ ม้วน ๆ ละ ๖๕ บาท เป็นเงิน ๒๖๐ บาท
๔. กบเหลาดินสอตั้งโต๊ะ จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๐๐ บาท
๕. คัตเตอร์ เบอร์ E-๕๒๕ จำนวน ๓ อัน ๆ ละ ๔๕ บาท เป็นเงิน ๑๓๕ บาท
๖. เครื่องคิดเลข รุ่น GX-๑๒๐B จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๐๐ บาท
๗. ดินสอ (HB ๑๒/กล่อง) จำนวน ๓ กล่อง ๆ ละ ๔๕ บาท เป็นเงิน ๑๓๕ บาท
๘. เครื่องเจาะกระดาษ รุ่น DL ๐๓๐๓ จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๕๘๕ บาท เป็นเงิน ๕๘๕ บาท
๙. ปากกาลบคำผิด ขนาด ๗ ml จำนวน ๓ ด้าม ๆ ละ ๘๕ บาท เป็นเงิน ๒๕๕ บาท
๑๐. เครื่องเจาะ รุ่น DP -๘๐๐ จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๑,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๙๐๐ บาท
๑๑. ปากกาลูกกลิ้ง รุ่น OG-๕๖๗๖ จำนวน ๑ กล่อง ๆ ละ ๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๐๐ บาท
๑๒. เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ HD-๘๘ จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๔๘๐ บาท เป็นเงิน ๑,๔๔๐ บาท
๑๓. ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ HD ๑๐ D จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๕๐๐ บาท
๑๔. กระดาษการ์ดสี A๔ ขนาด ๑๒๐ แกรม จำนวน ๙ ห่อ ๆ ละ ๑๕๐ บาท เป็นเงิน ๑,๓๕๐ บาท
๑๕. กรรไกร เบอร์ S-๙๐๖ จำนวน ๑ ด้าม ๆ ละ ๒๐ บาท เป็นเงิน ๒๐ บาท
๑๖. กระดาษโน้ตสี ขนาด ๒\*๓ นิ้ว จำนวน ๑ แพ็ค ๆ ละ ๓๒ บาท เป็นเงิน ๓๒ บาท
๑๗. ดินสอหัวมียางลบ รุ่น ๒B (๑๒แท่ง/กล่อง) จำนวน ๒ กล่อง ๆ ละ ๗๐ บาท เป็นเงิน ๑๔๐ บาท
๑๘. ตรายางวันที่ภาษาไทย เลขอารบิก จำนวน ๑ อัน ๆ ละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐๐ บาท
๑๙. ทะเบียนหนังสือรับ จำนวน ๓ เล่ม ๆ ละ ๗๕ บาท เป็นเงิน ๒๒๕ บาท
๒๐. ทะเบียนหนังสือส่ง จำนวน ๗ เล่ม ๆ ละ ๗๕ บาท เป็นเงิน ๕๒๕ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๐,๘๘๒ บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน) นั้น

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท วงศ์สงวนสหวิศ จำกัด (ขาย  
ส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๘๘๒.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน)  
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายชัยสิทธิ์ พิลาสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง อำเภอประเทาย จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม.๙๖๔๐๔/

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐ รายการ ดังนี้ ๑. แผ่นสีกว้าง ขนาด ๓ นิ้ว เบอร์ ๒๑๐๐ F จำนวน ๑๒ แผ่น ๆ ละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท ๒. กรรไกร เบอร์ ๕๘๓๗ จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๑๖๐ บาท เป็นเงิน ๔๘๐ บาท ๓. กระดาษกาวย่นสี ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๔ ม้วน ๆ ละ ๖๕ บาท เป็นเงิน ๒๖๐ บาท ๔. กบเหลาดินสอดตั้งโต๊ะ จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๐๐ บาท ๕. คัตเตอร์ เบอร์ E-๕๒๕ จำนวน ๓ อัน ๆ ละ ๔๕ บาท เป็นเงิน ๑๓๕ บาท ๖. เครื่องคิดเลข รุ่น GX-๑๒๐B จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๐๐ บาท ๗. ดินสอด (HB ๑๒/กล่อง) จำนวน ๓ กล่อง ๆ ละ ๔๕ บาท เป็นเงิน ๑๓๕ บาท ๘. เครื่องเจาะกระดาษ รุ่น DL ๐๓๐๓ จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๕๘๕ บาท เป็นเงิน ๕๘๕ บาท	บริษัท วงศ์สงวนสหวิศ จำกัด	๑๐,๘๘๒.๐๐	๑๐,๘๘๒.๐๐

<p>๙. ปากกาลบค้ำฟิต ขนาด ๗ ml จำนวน ๓ ด้าม ๆ ละ ๘๕ บาท เป็นเงิน ๒๕๕ บาท</p> <p>๑๐. เครื่องเจาะ รุ่น DP-๘๐๐ จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๑,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๙๐๐ บาท</p> <p>๑๑. ปากกาลูกกลิ้ง รุ่น OG-๕๖๗๖ จำนวน ๑ กล่อง ๆ ละ ๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๐๐ บาท</p> <p>๑๒. เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ HD-๘๘ จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๔๘๐ บาท เป็นเงิน ๑,๔๔๐ บาท</p> <p>๑๓. สวดเย็บกระดาษ เบอร์ HD ๑๐ D จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๕๐๐ บาท</p> <p>๑๔. กระดาษการ์ดสี A๔ ขนาด ๑๒๐ แกรม จำนวน ๙ ห่อ ๆ ละ ๑๕๐ บาท เป็นเงิน ๑,๓๕๐ บาท</p> <p>๑๕. กรรไกร เบอร์ S-๙๐๖ จำนวน ๑ ด้าม ๆ ละ ๒๐ บาท เป็นเงิน ๒๐ บาท</p> <p>๑๖. กระดาษโน้ตสี ขนาด ๒*๓ นิ้ว จำนวน ๑ แพ็ค ๆ ละ ๓๒ บาท เป็นเงิน ๓๒ บาท</p> <p>๑๗. ดินสอหัวมียางลบ รุ่น ๒B (๑๒แท่ง/กล่อง) จำนวน ๒ กล่อง ๆ ละ ๗๐ บาท เป็นเงิน ๑๔๐ บาท</p> <p>๑๘. ตรายางวันที่ภาษาไทย เลข อารบิก จำนวน ๑ อัน ๆ ละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐๐ บาท</p> <p>๑๙. ทะเบียนหนังสือรับ จำนวน ๓ เล่ม ๆ ละ ๗๕ บาท เป็นเงิน ๒๒๕ บาท</p> <p>๒๐. ทะเบียนหนังสือส่ง จำนวน ๗ เล่ม ๆ ละ ๗๕ บาท เป็นเงิน ๕๒๕ บาท</p> <p>รวมเป็นเงิน ๑๐,๘๘๒ บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยแปดสิบบสอง บาทถ้วน)</p>			
			รวม ๑๐,๘๘๒.๐๐

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ยกข้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวงพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว



(นางสาวจันนภา จันปัญญา)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสาวรจนา อัจฉานงค์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายสุนทร ช่างถม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง



(นายชัยสิทธิ์ พิลาสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง



( นายชัยสิทธิ์ พิลาสมบัติ )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

บริษัท วงศ์สงวนสหวิศ จำกัด

เลขที่ 2 หมู่ 6 ต.ตลาดไทร อ.ประทาย จ.นครราชสีมา

โทรศัพท์ 081-8769329 , 086-4617984

ใบเสนอราคา / Quotation

ชื่อ-ที่อยู่ลูกค้า : อบต.หนองพลวง เลขที่ 88 หมู่ 4 ต.หนองพลวง อ.ประทาย จ.นครราชสีมา

วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569

เรียน นายกองค้ำการบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

บริษัท วงศ์สงวนสหวิศ จำกัด มีความยินดีเสนอราคาให้ท่านพิจารณา ดังนี้

1	เพิ่มถังกว้าง ขนาด 3 นิ้ว เบอร์ 2100 F	12 เพิ่ม	100	1,200
2	กรรไกร เบอร์ 5837	3 ค้ำ	160	480
3	กระดาษกาวย่นสี ขนาด 1.5 นิ้ว	4 ม้วน	65	260
4	กบเหลาดินสอตั้งโต๊ะ	1 ตัว	300	300
5	คัตเตอร์ เบอร์ E-525	3 อัน	45	135
6	เครื่องคิดเลข รุ่น GX-120B	1 เครื่อง	800	800
7	ดินสอ (HB 12/กล่อง)	3 กล่อง	45	135
8	เครื่องเจาะกระดาษ รุ่น DL 0303	1 ตัว	585	585
9	ปากกาลบคำผิด ขนาด 7 ml	3 ค้ำ	85	255
10	เครื่องเจาะ รุ่น DP -800	1 ตัว	1,900	1,900
11	ปากกาถูกลิ้น รุ่น OG-5676	1 กล่อง	500	500
12	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ HD-88	3 เครื่อง	480	1,440
13	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ HD 10 D	2 ตัว	250	500
14	กระดาษการ์ดสี A4 ขนาด 120 แกรม	9 ห่อ	150	1,350
15	กรรไกร เบอร์ S-906	1 ค้ำ	20	20
16	กระดาษโน้ตสี ขนาด 2*3 นิ้ว	1 แพ็ค	32	32
17	ดินสอหัวมียางลบ รุ่น 2B (12แท่ง/กล่อง)	2 กล่อง	70	140
18	ตารางวันที่ภาษาไทย เลขอารบิก	1 อัน	100	100
19	ทะเบียนหนังสือรับ	3 เล่ม	75	225
20	ทะเบียนหนังสือส่ง	7 เล่ม	75	525
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นแปดร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน)				10,882

เงื่อนไข

- กำหนดยื่นราคา 30 วัน
- กำหนดส่งของภายใน 5 วัน นับจากวันทำการสั่งซื้อ
- กรุณาส่งจ่ายเช็คชื่อ บริษัท วงศ์สงวนสหวิศ จำกัด

เรียน นาย ก.พ.

- ๑๗๗

๑๗๗

๑๗๗

๑๗๗

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท วงศ์สงวนสหวิศ จำกัด

081-8769329 , 086-4617984

044-489297 , Fax 044-489297

(นางสาวภัทสรศิริ์ สียงนอก)

ผู้จัดการร้าน

๑๗๗

๑๗๗

๑๗๗