

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๑๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบล
หนองพลวง ได้ตกลง ซื้อ กับ บริษัท เค.เค. โฮมเฟอร์นิเจอร์ จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน(โต๊ะ
ทำงาน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
- ครบถ้วนตามสัญญา
- ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๕๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายปรีชา กองทุ่งมน)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๗๐๒๙๔๔๗๔๔๖

เลขคู่มือสัญญา๖๗๐๒๑๔๓๙๒๘๐๒

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๗๐๒A๑๕๗๑๓๖๑

ใบตรวจรับพัสดุ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง
อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา 30180

วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวงได้จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะสำนักงาน ขนาด กว้าง 60 ซม. ยาว 120 ซม. สูง 75 ซม. เป็นไม้อัดปาติเกิลบอร์ดเคลือบเมลามีน ลีนชก 2 ช่อง ด้านขวา มีกุญแจล็อก จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

โดยได้จัดซื้อจาก บริษัท เค.เค. โสมเฟอร์นิเจอร์ จำกัด เลขที่ 27 หมู่ 6 ต.กระทุ่มราย อ.ประทาย จ.นครราชสีมา เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0305560005387 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามใบสั่งซื้อเลขที่ 13 /2567 ลงวันที่ 23 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

บัดนี้ ผู้ขายได้ส่งมอบของมีปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับของซึ่งได้รับของซึ่งได้ตรวจรับถูกต้องแล้วใน วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงสมควรจ่ายเงิน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น เป็นเงิน 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นายปรีชา กองทุ่งมน)


เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

เพื่อโปรดทราบ / กรรมการตรวจรับพัสดุ แจ้งว่าผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุตามใบสั่งซื้อทุกประการเห็นควรรวบรวมหลักฐานเบิกจ่ายเงินต่อไป


(นางสาวกุหลาบ เดชบุรีรัมย์)

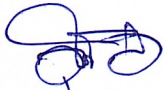
นักจัดการงานทั่วไป รักษาราชการแทน
เจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นควรพิจารณา


(นางสาวรจนา อาจจำนงค์)


ผู้อำนวยการกองคลัง

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ


(นายสุนทร ช่างถม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

- เห็นควรอนุมัติ


(นายชัยสิทธิ์ พิลาสสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

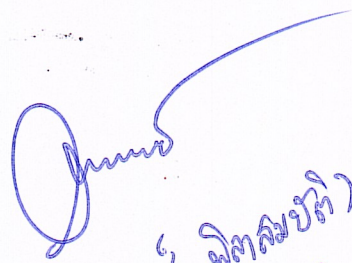
- อนุมัติ


(นายประสิทธิ์ เดชบุรีรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง



รับมอบจากแผนกช่างซ่อม


(นายสมัครพงศ์ พิลาสินธุ์)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท เค.เค. โฮมเฟอร์นิเจอร์ จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๒๗ หมู่ ๖
ตำบลกระทุ่มราย อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๘๐
โทรศัพท์ ๐๔๔๔๘๙๔๘๖
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๓๐๕๕๖๐๐๐๕๓๘๗

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๓/๒๕๖๗
วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง
ที่อยู่ ๘๘ ม.๔ ตำบลหนองพลวง อำเภอประทาย จังหวัด
นครราชสีมา
โทรศัพท์ ๐๔๔-๙๘๐-๔๔๔

ตามที่ บริษัท เค.เค. โฮมเฟอร์นิเจอร์ จำกัด ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ซึ่งได้รับราคาและตกลง
ซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะสำนักงาน ขนาด กว้าง ๖๐ ซม. ยาว ๑๒๐ ซม. สูง ๗๕ ซม. เป็น ไม้อัดปาติเกิลบอร์ดเคลือบเมลามีน ลีนชัก ๒ ช่อง ด้านขวา มีกุญแจล็อก จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)	๑	ตัว	๔,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐
(สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๔,๒๐๕.๖๑
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๒๙๔.๓๙
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔,๕๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง -
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของ ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๗๐๒๙๔๔๗๔๔๖ ซึ่งจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน(โต๊ะทำงาน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..... ผู้สั่งซื้อ
(นายประสิทธิ์ เดชบุรีรัมย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง
หลวง

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ลงชื่อ..... ผู้รับใบสั่งซื้อ
(นายทวีศักดิ์ เวชโชติสง)

ผู้ขาย

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เลขที่โครงการ ๖๗๐๒๙๔๔๗๔๔๖

เลขคู่สัญญา ๖๗๐๒๑๔๓๙๒๘๐๒



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน(โต๊ะทำงาน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ได้มีโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะสำนักงาน ขนาด กว้าง ๖๐ ซม. ยาว ๑๒๐ ซม. สูง ๗๕ ซม. เป็นไม้อัดปาติเกิลบอร์ดเคลือบเมลามีน ลีนซ์ก ๒ ช่อง ด้านขวา มี กุญแจล็อก จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ครุภัณฑ์สำนักงาน(โต๊ะสำนักงาน) จำนวน ๑ ตัว ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท เค.เค. โฮมเฟอร์นิเจอร์ จำกัด (ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประสิทธิ์ เดชบุรีรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๙๖๔๐๔/๒๕๖๗

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน(โต๊ะทำงาน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะสำนักงาน ขนาด กว้าง ๖๐ ซม. ยาว ๑๒๐ ซม. สูง ๗๕ ซม. เป็นไม้อัดปาติเกลบอร์ดเคลือบเมลามิน ลีนชัก ๒ ช่อง ด้านขวา มีกุญแจล็อก จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)	บริษัท เค.เค. โฮมเฟอร์นิเจอร์ จำกัด	๔,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐
รวม			๔,๕๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา


องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวงพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

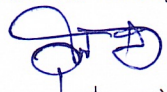

(นางสาวกุลหลาบ เดชบุรีรัมย์)

นักจัดการงานทั่วไป รักษาราชการแทน

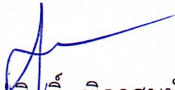
เจ้าหน้าที่พัสดุ


(นางสาวอรจนา อัจฉานงค์)


หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ


(นายสุนทร ช่างถม)

รองปลัด อบต.หนองพลวง


(นายชัยสิทธิ์ พิลาสมบัติ)

ปลัด อบต.หนองพลวง


(นายประสิทธิ์ เดชบุรีรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

บริษัท เค.เค.โสมเฟอร์นิเจอร์ จำกัด

สำนักงานใหญ่ : 27 หมู่ที่ 6 ตำบลกระทุ่มทราย อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา 30180

โทร.044-489486 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0305560005387

รับ... ๓๑๑
๒๐ ก.พ. ๖๗

ใบเสนอราคา

เรียน....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง....

1. ข้าพเจ้า บริษัท เค.เค. โสมเฟอร์นิเจอร์ จำกัด อยู่ที่เลขที่ ...27... หมู่ที่ ..6...ถนน.....ตำบล/แขวง...กระทุ่มทราย อำเภอ...ประทาย....จังหวัด...นครราชสีมา...โทร....044-489486.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ใน เอกสารสอบราคาจ้างเลขที่.....-...../2567.....และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่.....-(ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของ ทางราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น อยู่ในขณะยื่นใบเสนอราคาครั้งนี้

2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะเป็นผู้จำหน่ายขายครุภัณฑ์สำนักงาน คือ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะสำนักงาน ขนาด กว้าง 60 ซม. ยาว 120 ซม. สูง 75 ซม. เป็นไม้อัดปาติเกลบอร์ดเคลือบเมลามีน ลีนชัก 2 ช่อง ด้านขวา มีกุญแจล็อก จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.. 294.39.. บาท ตลอดจนงานอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....30...วัน นับแต่วันที่เสนอราคา และองค์การบริหารส่วนตำบลอาจรับคำ เสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดไปตามเหตุผลอันควรที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลร้องขอ

4. กำหนดส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามใบสั่งซื้อ/สัญญาซื้อทันที หรือทันทีที่ได้รับแจ้งจากองค์การ บริหารส่วนตำบลว่าให้เริ่มทำงานตามใบสั่งซื้อ/สัญญาซื้อ (แล้วแต่ข้อตกลงในสัญญาซื้อ) และจะส่งมอบของตามใบสั่งซื้อ/ สัญญาซื้อ โดยครบถ้วนถูกต้องภายใน...5....วัน นับถัดจากวันเริ่มทำงานตามใบสั่งซื้อ/สัญญาซื้อ (ทุกวันทำการ)

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ขายสินค้า ข้าพเจ้ารับรองที่จะทำ

5.1.ทำสัญญาตามแบบใบสั่งซื้อ/สัญญาซื้อกับทางองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ภายใน 5 วัน นับ ถัดจากวันที่ได้ทำการลงนามในใบสั่งซื้อ/สัญญาซื้อ

6. ข้าพเจ้ายอมรับว่าองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้หรือใบเสนอราคาใดๆ

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้วและเข้าใจ ดีว่าองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลล่อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วย กฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เรียน นายก อบต.

- น.จ.เค.โสมเฟอร์นิเจอร์

หรือใบเสนอราคา

- เพ็ญใจประเสริฐ

๒๐ ก.พ. ๖๗

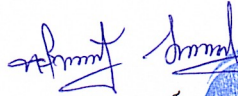
๒๐ ก.พ. ๖๗

๒๐ ก.พ. ๖๗

หมายเหตุ: กรณีชำระเงิน โดยเช็คกรุณาสั่งจ่ายเช็คปิดคร่อมในนาม "บริษัท เค เค โสมเฟอร์นิเจอร์ จำกัด " เท่านั้น

เสนอมา ณ วันที่...๒๐...เดือน ..กุมภาพันธ์...พ.ศ.....2567.....

(ลงชื่อ)



(...นายทวีศักดิ์ เวชไชสง...)



ตำแหน่ง.....ผู้เสนอราคา/ผู้ขาย.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๙๖๔๐๔/๒๕๖๗

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะสำนักงาน)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะ ซื้อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน(โต๊ะทำงาน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ตามบันทึก กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ลงวันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567 เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะสำนักงานจำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 4,500 บาท (-สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน-) นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง จึงขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2566 เพื่อดำเนินงานตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567 แผนงานการ สังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทโต๊ะทำงาน ตั้งไว้ 4,500 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองพลวง มีความจำเป็นต้องจัดหาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะสำนักงาน ขนาด กว้าง ๖๐ ซม. ยาว ๑๒๐ ซม. สูง ๗๕ ซม. เป็นไม้อัด ปาติเกิลบอร์ดเคลือบเมลามีน ลีนชัก ๒ ช่อง ด้านขวา มีกุญแจล็อก จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. จึงขออนุมัติใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งบุคคลและตำแหน่งต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ คือ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายปรีชา กองทุ่งมน

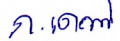
ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน

อำนาจและหน้าที่


ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวกฤษลาบ เดชบุรีรัมย์)

นักจัดการงานทั่วไป รักษาราชการแทน

เจ้าหน้าที่พัสดุ


(นางสาวรจนา อัจฉานงค์)


หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ


(นายสุนทร ช่างถม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง


(นายชัยสิทธิ์ พิลาสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง


(นายประสิทธิ์ เดชบุรีรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง