

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๒๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบล
หนองพลวง ได้ตกลง ซื้อ กับ บริษัท วงศ์สงวนสหวิศ จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๗,๗๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)
ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
- ครบถ้วนตามสัญญา
- ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๗,๗๖๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นายภาณุพันธ์ บุตรโคตร)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๗๐๕๙๒๙๘๓๓๑

เลขคุมสัญญา๖๗๐๕๑๔๒๖๑๘๐๔

เลขคุมตรวจรับ ๖๗๐๕A๑๓๙๘๓๖๐

ใบตรวจรับพัสดุ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง
อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา 30180

วันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวงได้จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง จำนวน 19 รายการ

ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)
1	แฟ้มสมอจีนบี	8 อัน	200	1,600
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	75 รีม	155	11,625
3	กระดาษ A4	1 ห่อ	80	80
4	กระดาษโปสเตอร์	1 ห่อ	400	400
5	กระดาษการ์ด สี A4	4 รีม	150	600
6	แฟ้มเจาะ	12 แฟ้ม	100	1,200
7	ปากกา ลูกคลื่น	1 กระปุก	250	250
8	แทปใส 18 มม. x 36 หลา	3 ม้วน	20	60
9	แทปใส 24 มม. x 36 หลา	3 ม้วน	25	75
10	กระดาษกาว ย่น 48 x 20 หลา	2 ม้วน	70	140
11	กระดาษไนต์ 3*3/1*5	6 ชุด	35	210
12	ดินสอดำ	2 โทล	45	90
13	กาวแท่ง	6 แท่ง	80	480
14	ปากกาลบคำผิด	6 ด้าม	85	510
15	คัตเตอร์	2 อัน	45	90
16	คัตเตอร์ใหญ่	1 อัน	35	35
17	กรรไกร 7 นิ้ว	1 ด้าม	50	50
18	กรรไกร 7 1/2	1 ด้าม	145	145
19	กรรไกร 6 1/2	1 ด้าม	120	120
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)				17,760

โดยได้จัดซื้อจาก บริษัท วงศ์สงวนสาวิศ จำกัด เลขที่ 2 หมู่ 6 ตำบลตลาดไทร อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0305553002360 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามใบสั่งซื้อเลขที่ 22 2567 ลงวันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

บัดนี้ ผู้ขายได้ส่งมอบของมีปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับของซึ่งได้รับของซึ่งได้ตรวจรับถูกต้องแล้วใน วันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 จึงสมควรจ่ายเงิน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 17,760.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)

(นายกาญจน์ พันธุ์ บุตรโคตร)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

กรรมการ



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท วงศ์สงวนสหวิศ จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๒๓๐ หมู่ ๑๕
ตำบลตลาดไพร อำเภอบัวลาย จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๘๐
โทรศัพท์ ๐๔๔๔๘๘๒๕๗
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๓๐๕๕๕๓๐๐๒๓๖๐

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๒/๒๕๖๗
วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง
ที่อยู่ ๘๘ ม.๔ ตำบลหนองพลวง อำเภอบัวลาย จังหวัด
นครราชสีมา
โทรศัพท์ ๐๔๔๔๘๐๔๔๔

ตามที่ บริษัท วงศ์สงวนสหวิศ จำกัด ได้เสนอราคา วัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตาม
รายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง จำนวน ๑๔ รายการ ๑ แฟ้มเสนอเซ็นต์ จำนวน ๘ อันๆละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๖๐๐ บาท / ๒ กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ จำนวน ๗๕ รีมๆ ละ ๑๕๕ บาท เป็นเงิน ๑๑,๖๒๕ บาท / ๓ กระดาษ A๔ จำนวน ๑ ห่อๆละ ๘๐ บาท เป็นเงิน ๘๐ บาท / ๔ กระดาษโฟโต้ จำนวน ๑ ห่อๆละ ๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๐๐ บาท / ๕ กระดาษการ์ด สี A๔ จำนวน ๔ รีมๆละ ๑๕๐ บาท เป็นเงิน ๖๐๐ บาท / ๖ แฟ้มเจาะ จำนวน ๑๒ แฟ้มๆละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท / ๗ ปากกา ลูกกลิ้ง จำนวน ๑ กระปุกๆละ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๒๕๐ บาท / ๘ เทปใส ๑๘ มม. x ๓๖ หลา จำนวน ๓ ม้วนๆ ละ ๒๐ บาท เป็นเงิน ๖๐ บาท /	๑	ราย	๑๗,๗๖๐.๐๐	๑๗,๗๖๐.๐๐

๙ โทปใส ๒๔ มม. x ๓๖ หลา จำนวน ๓ ม้วนๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๗๕ บาท				
๑๐ กระดาษกาวย่น ๔๘ x ๒๐ หลา จำนวน ๒ ม้วนๆละ ๗๐ บาท เป็นเงิน ๑๔๐ บาท				
๑๑ กระดาษโน้ต ๓*๓/๑*๕ จำนวน ๖ ชุดๆละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๒๑๐ บาท				
๑๒ ดินสอดำ จำนวน ๒ โหลๆละ ๔๕ บาท เป็นเงิน ๙๐ บาท				
๑๓ กาวแท่ง จำนวน ๖ แท่งๆละ ๘๐ บาท เป็นเงิน ๔๘๐ บาท				
๑๔ ปากกาลบค้ำมิด จำนวน ๖ ด้ามๆละ ๘๕ บาท เป็นเงิน ๕๑๐ บาท				
๑๕ คัตเตอร์ จำนวน ๒ อันๆละ ๔๕ บาท เป็นเงิน ๙๐ บาท				
๑๖ คัตเตอร์ใหญ่ จำนวน ๑ อันๆละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๓๕ บาท				
๑๗ กรรไกร ๗ นิ้ว จำนวน ๑ ด้ามๆละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๕๐ บาท				
๑๘ กรรไกร ๗ ๑/๒ จำนวน ๑ ด้ามๆละ ๑๔๕ บาท เป็นเงิน ๑๔๕ บาท				
๑๙ กรรไกร ๖ ๑/๒ จำนวน ๑ ด้ามๆละ ๑๒๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๐ บาท				
			รวมเป็นเงิน	๑๖,๕๙๘.๑๓
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๑๖๑.๘๗
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๗,๗๖๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)				

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง -
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสั่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา
เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง ได้มีโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของสำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง จำนวน ๑๙ รายการ

- ๑ เพิ่มเสนอเซ็นต์ จำนวน ๘ อันๆละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๖๐๐ บาท
 - ๒ กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ จำนวน ๗๕ ริ่มๆละ ๑๕๕ บาท เป็นเงิน ๑๑,๖๒๕ บาท
 - ๓ กระดาษ A๔ จำนวน ๑ ห่อๆละ ๘๐ บาท เป็นเงิน ๘๐ บาท
 - ๔ กระดาษโฟโต้ จำนวน ๑ ห่อๆละ ๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๐๐ บาท
 - ๕ กระดาษการ์ด สี A๔ จำนวน ๔ ริ่มๆละ ๑๕๐ บาท เป็นเงิน ๖๐๐ บาท
 - ๖ แฟ้มเจาะ จำนวน ๑๒ แฟ้มๆละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท
 - ๗ ปากกา ลูกกลิ้ง จำนวน ๑ กระปุๆละ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๒๕๐ บาท
 - ๘ เทปใส ๑๘ มม. x ๓๖ หลา จำนวน ๓ ม้วนๆละ ๒๐ บาท เป็นเงิน ๖๐ บาท
 - ๙ เทปใส ๒๔ มม. x ๓๖ หลา จำนวน ๓ ม้วนๆละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๗๕ บาท
 - ๑๐ กระดาษกาวย่น ๔๘ x ๒๐ หลา จำนวน ๒ ม้วนๆละ ๗๐ บาท เป็นเงิน ๑๔๐ บาท
 - ๑๑ กระดาษโน้ต ๓*๓/๑*๕ จำนวน ๖ ชุดๆละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๒๑๐ บาท
 - ๑๒ ดินสอดำ จำนวน ๒ โหลๆละ ๔๕ บาท เป็นเงิน ๙๐ บาท
 - ๑๓ กาวแท่ง จำนวน ๖ แท่งๆละ ๘๐ บาท เป็นเงิน ๔๘๐ บาท
 - ๑๔ ปากกาลบคำผิด จำนวน ๖ ด้ามๆละ ๘๕ บาท เป็นเงิน ๕๑๐ บาท
 - ๑๕ คัตเตอร์ จำนวน ๒ อันๆละ ๔๕ บาท เป็นเงิน ๙๐ บาท
 - ๑๖ คัตเตอร์ใหญ่ จำนวน ๑ อันๆละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๓๕ บาท
 - ๑๗ กรรไกร ๗ นิ้ว จำนวน ๑ ด้ามๆละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๕๐ บาท
 - ๑๘ กรรไกร ๗ ๑/๒ จำนวน ๑ ด้ามๆละ ๑๔๕ บาท เป็นเงิน ๑๔๕ บาท
 - ๑๙ กรรไกร ๖ ๑/๒ จำนวน ๑ ด้ามๆละ ๑๒๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๑๗,๗๖๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง จำนวน ๑ ราย ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท วงศ์สงวนสหวิศ จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗,๗๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม๙๖๔๐๔/๒๕๖๗

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาข้อเสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของสำนัก ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล หนองพลวง จำนวน ๑๙ รายการ ๑ เพิ่มเสนอชิ้นดี จำนวน ๘ อันๆละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๖๐๐ บาท ๒ กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ จำนวน ๗๕ รีมๆละ ๑๕๕ บาท เป็นเงิน ๑๑,๖๒๕ บาท ๓ กระดาษ A๔ จำนวน ๑ ห่อๆ ละ ๘๐ บาท เป็นเงิน ๘๐ บาท ๔ กระดาษโฟโต้ จำนวน ๑ ห่อๆละ ๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๐๐ บาท ๕ กระดาษการ์ด สี A๔ จำนวน ๔ รีมๆละ ๑๕๐ บาท เป็นเงิน ๖๐๐ บาท ๖ เพิ่มเจาะ จำนวน ๑๒ เพิ่มๆ ละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท	บริษัท วงศ์สงวนสหวิศ จำกัด	๑๗,๗๖๐.๐๐	๑๗,๗๖๐.๐๐

๑๙ กรรไกร ๖ ๑/๒ จำนวน			
๑ ด้ามๆละ ๑๒๐ บาท เป็น			
เงิน ๑๒๐ บาท			
		รวม	๑๗,๗๖๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวงพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ก.เด.๑๗๗

(นางสาวกฤษณา เดชบุรีรัมย์)

นักจัดการงานทั่วไป รักษาราชการแทน

เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสาวรจนา อัจฉานงค์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายสุนทร ช่างถม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง



(นายชัยสิทธิ์ พิลาสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง



(นายประสิทธิ์ เดชบุรีรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

บริษัท วงศ์สงวนสหวิศ จำกัด
 เลขที่ 2 หมู่ 6 ต.ตลาดโพธิ์ อ.ประทาย จังหวัดนครราชสีมา
 โทรศัพท์ 081-8769329 , 086-4617984

บริษัท วงศ์สงวนสหวิศ จำกัด
 วันที่ ๑๕ พ.ค. ๖๗
 โทร. ๐๘๖-๔๖๑๗๙๘๔

ใบเสนอราคา / Quotation				
ชื่อ-ที่อยู่ลูกค้า : อบต.หนองพลวง เลขที่ ๘๘ หมู่ ๔ ต.หนองพลวง อ.ประทาย จ.นครราชสีมา				วันที่ 14 พฤษภาคม 2567
เรียน นายกองค้ำการบริหารส่วนตำบลหนองพลวง				
บริษัท วงศ์สงวนสหวิศ จำกัด มีความยินดีเสนอราคาให้ท่านพิจารณาดังนี้				
1	แฟ้มเสนอเซ็นต์	8 อัน	200	1,600
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	75 รีม	155	11,625
3	กระดาษ A4	1 ห่อ	80	80
4	กระดาษโฟโต้	1 ห่อ	400	400
5	กระดาษการ์ด สี A4	4 รีม	150	600
6	แฟ้มเจาะ	12 แฟ้ม	100	1,200
7	ปากกา ลูกกลิ้ง	1 กระปุก	250	250
8	เทปใส 18 มม. x 36 หลา	3 ม้วน	20	60
9	เทปใส 24 มม. x 36 หลา	3 ม้วน	25	75
10	กระดาษกาว ย่น 48 x 20 หลา	2 ม้วน	70	140
11	กระดาษโน้ต 3*3/1*5	6 ชุด	35	210
12	ดินสอดำ	2 โหล	45	90
13	กาวแท่ง	6 แท่ง	80	480
14	ปากกาลบคำผิด	6 ด้าม	85	510
15	คัตเตอร์	2 อัน	45	90
16	คัตเตอร์ใหญ่	1 อัน	35	35
17	กรรไกร 7 นิ้ว	1 ด้าม	50	50
18	กรรไกร 7 1/2	1 ด้าม	145	145
19	กรรไกร 6 1/2	1 ด้าม	120	120
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)				17,760

เงื่อนไข

- กำหนดขึ้นราคา 30 วัน
- กำหนดส่งของภายใน 5 วัน นับจากวันทำการสั่งซื้อ
- กรุณาตั้งจ่ายเช็คชื่อ บริษัท วงศ์สงวนสหวิศ จำกัด

3๒๓ ๗๗๗๗ ๗๗๗
 - น.กมลรัตนธนกุล
 โทร. ๐๘๖-๔๖๑๗๙๘๔
 - เสือปัดชมพู
 ๑๕ พ.ค. ๖๗

NC บริษัท วงศ์สงวนสหวิศ จำกัด
 081-8769329 . 086-4617984
 044-489297 . Fax 044-489297

ขอแสดงความนับถือ
 (นางสาวกัศร์ศศิ์ สีขางนอก)

ผู้จัดการร้าน

๑๕ พ.ค. ๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง อำเภอประเทาย จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม๙๖๔๐๔/๒๕๖๗

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง อำเภอประเทาย จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะ ซื้อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง จึงขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ได้จัดตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในหมวดวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป จ่ายครั้งนี้ ๑๗,๗๖๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง จำนวน ๑๙ รายการ

- ๑ แฟ้มเสนอเอ็นต์ จำนวน ๘ อันๆละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๖๐๐ บาท
- ๒ กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ จำนวน ๗๕ รีมๆละ ๑๕๕ บาท เป็นเงิน ๑๑,๖๒๕ บาท
- ๓ กระดาษ A๔ จำนวน ๑ ห่อๆละ ๘๐ บาท เป็นเงิน ๘๐ บาท
- ๔ กระดาษโฟโต้ จำนวน ๑ ห่อๆละ ๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๐๐ บาท
- ๕ กระดาษการ์ด สี A๔ จำนวน ๔ รีมๆละ ๑๕๐ บาท เป็นเงิน ๖๐๐ บาท
- ๖ แฟ้มเจาะ จำนวน ๑๒ แฟ้มๆละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท
- ๗ ปากกา ลูกกลิ้ง จำนวน ๑ กระปุกๆละ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๒๕๐ บาท
- ๘ เทปใส ๑๘ มม. x ๓๖ หลา จำนวน ๓ ม้วนๆละ ๒๐ บาท เป็นเงิน ๖๐ บาท
- ๙ เทปใส ๒๔ มม. x ๓๖ หลา จำนวน ๓ ม้วนๆละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๗๕ บาท
- ๑๐ กระดาษกาวย่น ๔๘ x ๒๐ หลา จำนวน ๒ ม้วนๆละ ๗๐ บาท เป็นเงิน ๑๔๐ บาท
- ๑๑ กระดาษโน้ต ๓*๓/๑*๕ จำนวน ๖ ชุดๆละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๒๑๐ บาท
- ๑๒ ดินสอดำ จำนวน ๒ โหลๆละ ๔๕ บาท เป็นเงิน ๙๐ บาท
- ๑๓ กาวแท่ง จำนวน ๖ แท่งๆละ ๘๐ บาท เป็นเงิน ๔๘๐ บาท
- ๑๔ ปากกาลบคำผิด จำนวน ๖ ด้ามๆละ ๘๕ บาท เป็นเงิน ๕๑๐ บาท
- ๑๕ คัตเตอร์ จำนวน ๒ อันๆละ ๔๕ บาท เป็นเงิน ๙๐ บาท

- ๑๖ คัตเตอร์ใหญ่ จำนวน ๑ อันๆละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๓๕ บาท
๑๗ กรรไกร ๗ นิ้ว จำนวน ๑ ด้ามๆละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๕๐ บาท
๑๘ กรรไกร ๗ ๑/๒ จำนวน ๑ ด้ามๆละ ๑๔๕ บาท เป็นเงิน ๑๔๕ บาท
๑๙ กรรไกร ๖ ๑/๒ จำนวน ๑ ด้ามๆละ ๑๒๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๐ บาท

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๗,๗๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๑๗,๗๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. จิงขออนุมัติใช้บันทึกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลและตำแหน่งต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายภาณุพันธ์ บุตรโคตร

ผู้ตรวจรับพัสดุ

หัวหน้าสำนักปลัด

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวรจนา อัจฉานงค์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ก.เดชะ
(นางสาวกุหลาบ เดชบุรีรัมย์)

นักจัดการงานทั่วไป รักษาราชการแทน

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุนทร ช่างถม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

(นายชยสิทธิ์ พิลาสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง

(นายประสิทธิ์ เดชบุรีรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง